


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
(ДВГУПС)  
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта  
(ХТЖТ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор ПО и СП – директор ХТЖТ

 / А.Н. Ганус

«19» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины ЕН.02 Информатика

для специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте  
(железнодорожном транспорте)

Составитель: преподаватель Наседкина Е.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Математические и общие естественнонаучные  
дисциплины

Протокол от «26» мая 2023 г. № 9

Методист  / Балаганская Н.В.

г. Хабаровск  
2023 г.

Рабочая программа дисциплины ЕН.02 Информатика  
разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства  
образования и науки Российской Федерации от 28.02.2018 №139(с изменениями и  
дополнениями)

Квалификация                      **Техник**

Форма обучения                    **Заочная**

**ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В ЧАСАХ С УКАЗАНИЕМ  
ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ И МАКСИМАЛЬНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость              **65 ЧАС**

Часов по учебному плану            65      Виды контроля в семестрах:  
Дифференцированный зачет (семестр): 1

**Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>1</b>		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
Лекции, уроки	6	6	6	6
Практические занятия	8	8	8	8
Лабораторные занятия				
Семинарские занятия				
Курсовое				
Промежуточная				
Индивидуальный				
Самостоятельная	51	51	51	51
Консультации				
Итого	65	65	65	65

<b>1. АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>	
1.1	Информация, информационные процессы. Информационное общество. Технология обработки информации. Устройство персонального компьютера. Операционные системы и оболочки. Программное обеспечение персонального компьютера. Текстовые процессоры. Электронные таблицы. Работа с базами данных. Графические редакторы. Программы создания презентаций. Автоматизированные системы. Локальные и
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Код	ЕН.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информатика в объеме средней школы
2.1.2	Дисциплина изучается на I курсе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ)</b>
2.2.1	МДК 01.03 Теоретические основы построения и эксплуатации микропроцессорных и диагностических систем автоматики.
<b>3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>-приемы структурирования информации;</li> <li>-формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>-порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств;</li> <li>-структуру плана для решения задач;</li> </ul>	
<b>Умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-определять задачи для поиска информации;</li> <li>-определять необходимые источники информации;</li> <li>-планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>-выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>-оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>-оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>-использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</li> </ul>	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном	
<b>Знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>-особенности произношения;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	

**Умения:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**В результате освоения дисциплины (МДК, ПМ) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; -структуру плана для решения задач; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; -особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекционные занятия</b>					
1.1	Информация, информационные процессы.	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.2	Информационное общество.	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
1.3	Технология обработки информации	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ. Запись лекции на уроке, наблюдение, элементы дискуссии
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>					
2.1	Технология обработки информации.	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
2.2	Текстовые процессоры.	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
2.3	Текстовые процессоры.	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
2.4	Электронные таблицы.	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>					
3.1	Изучение основной и дополнительной	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.2	Изучение основной и дополнительной	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.3	Изучение основной и дополнительной	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.4	Изучение основной и дополнительной	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.5	Изучение основной и дополнительной	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.6	Изучение основной и дополнительной	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.7	Составление схемы по теме Устройство	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа

3.8	Составление схемы по теме Устройство	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1.	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.9	Изучение основной и дополнительной	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1.	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.10	Изучение основной и дополнительной	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1.	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.11	Составление таблиц по теме	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.12	Составление таблиц по теме	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.13	Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Операционные	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.14	Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Операционные	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.15	Подготовка к практическим работам по теме " Текстовые процессоры."	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.16	Подготовка к практическим работам по теме " Текстовые процессоры."	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.17	Подготовка к практическим работам по теме " Электронные таблицы."	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.18	Подготовка к практическим работам по теме " Электронные таблицы."	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.19	Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Автоматизированн	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.20	Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Автоматизированн	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа

3.21	Составление конспекта по теме Автоматизированные системы	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.22	Составление конспекта по теме Автоматизированные системы	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.23	Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Локальные и	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.24	Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Локальные и	1	1	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.25	Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Работа в базах	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
3.26	Изучение основной и дополнительной литературы по теме: Работа в базах	1	2	ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1, Л2.1, Э1, Э2	Ситуационный анализ, наблюдение, индивидуальная и групповая работа
<b>Раздел 4. Контроль</b>						
4.1	Дифференцированный зачет	1		ОК 02, ОК 09	Л1.1, Л2.1,	

<b>5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ</b>			
Размещен в приложении			
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)</b>			
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Михеева Е.В	Информатика : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования	М.: Академия. 2015
Л1.2	Михеева Е.В., Титова О.И.	Информатика. Практикум: учеб. пособие для СПО	М.: Академия. 2020
<b>6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кочнева М.Ю.	Методические указания по выполнению практических работ для студентов по	ФСПО-ХТЖТ, 2016
<b>6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (МДК, ПМ)</b>			
Э1	Университетская библиотека online		<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
Э2	Электронная библиотека eLIBRARY.ru		<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>			
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения из МТО</b>			
Win XP, 7, 10 (Номер лицензии: 46107380 Счет 00000000002802 от 14.11.07, Бессрочная, Номер лицензии: 60618367 Контракт 208 ДВГУПС от 09.07.2012 бессрочная, Контракт №235 от 24.08.2021 бессрочная)			
Microsoft Office 2007 (Номер лицензии: 45525415 ГК 111 от 22.04.2009 бессрочная, Номер лицензии: 46107380 счет от 00000000002802 от 14.11.2007 бессрочная)			
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94			
Права на ПО Net Police School для Traffic Inspector Unlimited			
Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special			
Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>			
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант -			
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система КонсультантПлюс - <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			
3. Федеральный портал «Российское образование» <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>			
<b>7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)</b>			
Аудитория	Назначение	Оснащение	
231	Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Кабинет информатики.	Рабочие места на базе вычислительной техники, подключенными к локальной вычислительной сети и сети «Интернет» - Win XP, 7 - DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 - Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94 - Правана ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited - Правана ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special -Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)	



229	<p>Учебная аудитория для проведения теоретических занятий (уроков), практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютерный класс. Кабинет информатики.</p>	<p>Комплект мебели. Технические средства обучения: ПК, мультимедийное оборудование. Win XP, 7, 10. DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220 , Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – 356-160615-113525-730-94, Права на ПОНetPolice School для Traffic Inspector Unlimited, Права на ПО Traffic Inspector Anti-Virus powered by Kaspersky Special, Traffic Inspector (Контракт 524 ДВГУП Сот 15.07.2019)</p>
-----	---	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МДК, ПМ)**

Для успешного освоения дисциплины ЕН.02 Информатика студентам необходимо участие в лекционных занятиях, выполнение практических занятий, заданий самостоятельной работы.

**Критерии оценивания результатов тестирования**

1. За каждый правильный ответ на вопрос теста студент получает 1 балл
2. Максимальное количество баллов, которое можно набрать, правильно выполнив все задания теста равно количеству ответов (10 вопросов = 10 баллов)

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы  
дисциплины ЕН.02 Информатика**

**Дифференцированный зачет****1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.**

## 1.1. Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 02, ОК 09

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения <b>не ниже порогового</b>

## 1.2. Шкалы оценивания компетенций ОК 02, ОК 09

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.	Отлично

### 1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оцениваются следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт				

## 2.Перечень вопросов к дифференцированному зачету

### 2.1 Примерный перечень вопросов:

Компетенции ОК 02, ОК 09

1. Понятие информационного общества, его черты
2. Объясните термин «информационные технологии».
3. Что понимается под архитектурой компьютера
4. Понятие операционной системы, назначение и виды
5. Операционные оболочки
6. Для чего предназначены файловые менеджеры?
7. Что называется СУБД?
8. Что такое информационно-поисковые системы?
9. Назовите классификацию БД

Компетенции ОК 02, ОК 09

Какие технические характеристики и как влияют на производительность компьютера

10. Общий состав ПК
11. Устройства ввода и вывода информации.
12. Компоненты ОС

13. Понятие и классификация программного обеспечения
14. Базовое программное обеспечение.
15. Перечислите основные режимы представления документов в MS Word
16. Понятие абзаца и параметры его форматирования в редакторе Word
17. Основные элементы интерфейса Windows.
18. Правила набора текста в текстовом редакторе Word
19. Способы создания таблиц в текстовом документе
20. Для чего предназначены запросы в Access?

## 2.2 Пример практического задания

Компетенции ОК 02, ОК 09

1. Выполнить практическое задание с использованием соответствующего ПО

- Создать на диске D: папку Группа\_ФИО.
- В папке Зачет создать документ Word с именем ФИО.doc
- Задать следующие параметры форматирования: все поля по 2 см, отступ первой строки абзаца – 1 см; размер шрифта – 14, выберите шрифт с засечками; заголовки выровнять по центру, оформить полужирным шрифтом; основной текст выровнять по ширине страницы; все перечисления в тексте оформите в виде маркированного списка. Задать пароль для открытия документа Word.

The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

9 см

За пару секунд компьютер успевает сделать ошибку таких размеров, что сотни людей трудятся над ней месяцами.

Мерл Мичем

1 см ← Программы организации электронного документооборота позволяют решать следующие задачи:

- обеспечение более эффективного управления за счет автоматизации контроля выполнения, прозрачности деятельности организации на всех уровнях;
- оптимизация бизнес-процессов и автоматизация механизма их выполнения и контроля;
- исключение бумажных документов из внутреннего оборота предприятия;
- исключение необходимости или существенное упрощение и удешевление хранения бумажных документов за счет наличия оперативного электронного архива.

2 см

**Вставка символов.**

©, §, ® (вкладка Специальные знаки)  
 $\Sigma$ ,  $\geq$ ,  $\%$  (вкладка Символы, шрифт – обычный текст, набор – Числовые формы, Математические операторы)  
 £, €, ¥ (вкладка Символы, шрифт – обычный текст, набор – Денежные символы)  
 $\&$ ,  $\&$ ,  $\&$ ,  $\&$ ,  $\&$ ,  $\&$  (вкладка Символы, шрифт – Wdings)

**Вставка формул.**

$$z = \begin{cases} -x^2, & \text{если } x \geq 7 \\ 2^{-x}, & \text{если } x < 7 \end{cases} \quad \sum_{i=1}^n a_i; \prod_{j=1}^m b_j; \int_0^{\infty} f(x) dx$$

**АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ЭЛЕКТРОННОГО ОФИСА**

```

graph TD
    A[АППАРАТНЫЕ СРЕДСТВА ЭЛЕКТРОННОГО ОФИСА] --> B[Основные]
    A --> C[Дополнительные]
    B --> D[ПК]
    C --> E[Средства получения копий с документов]
    C --> F[Средства оформления документов]
    E --> G[Средства копирования]
    E --> H[Средства размножения]
    F --> I[Фальцевальные машины]
    F --> J[Листоподборочные машины]
    F --> K[Оборудование для сортировки]
    F --> L[Оборудование для скрепления]
    F --> M[Ламинаторы]
    F --> N[Оборудование для уничтожения]
  
```

3.2. Соответствие между балльной системой и системой оценивания по результатам тестирования устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	менее 5 баллов	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень

	6 – 5 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	8 – 7 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	10 – 9 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

#### 4. Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования

##### 4.1 Оценка ответа обучающегося на вопросы дифференцированного зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию	Значительно несоответствие критерию	Незначительно несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.)	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.